

**Městský soud v Praze – správa soudu, Praha 2, Spálená 2**

**Spr 3400/2013**

**V Praze 25. června 2014**

**Z m ě n a č. 29**

**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro r. 2014**

**s účinností od 1. července 2014** měním a doplňuji rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2014 t a k t o :

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

1) Z důvodu personálních změn se nově stanovuje složení níže uvedených soudních oddělení:

25 Co JUDr. Blanka Kapitánová – předsedkyně senátu  
JUDr. Eva Škultétyová  
JUDr. Iva Hubáčková

51 Co Mgr. Danuše Červenková – předsedkyně senátu  
JUDr. Pavel Horňák  
JUDr. David Vlášil (stáž od 1.7.2014 do 31.12.2014)

68 Co JUDr. Ludmila Petráková – předsedkyně senátu  
JUDr. Markéta Wildová  
JUDr. Vladimíra Čítková

2) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek se v čl. II písm. B bod 2 (soudní oddělení 39 Co) údaj „do výše 110% celkového nápadu“ nahrazuje údajem „do výše 90% celkového nápadu“.

3) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek se v čl. II písm. B bod 9 (soudní oddělení 22 Co) datum „30.6.2014“ nahrazuje datem „31.12.2014“.

4) Předsedkyni senátu JUDr. Miladě Veselé se namísto asistenta JUDr. Jaroslava Lockenbauera přiděluje asistentka Mgr. Lenka Oulíková.

5) Soudní tajemnice Bc. Svatava Koutová zastupuje soudního tajemníka Jakuba Macha.

6) S ohledem na personální změny se nově stanovuje složení soudních kanceláří a přidělení referentek soudních kanceláří do týmů v níže uvedených soudních odd.:

Soudní odd.	Věci	Vedoucí kanceláře/Referentka soudní kanceláře Zástupce Přidělení zaměstnanci
31	C/EC/Nc	Vedoucí kanceláře Iveta Kaiserová  zastupuje Ilona Jiranová, Zuzana Turoňová, Štěpánka Orlovská

		Přidělení zaměstnanci Alena Nováková Vlasta Beranová
32	C/EC/Nc	Referentka soudní kanceláře Ilona Jiranová  Zastupuje soudní kancelář VK Kaiserové, Zuzana Turoňová, Štěpánka Orlovská
34	C/EC/Nc	Referentka soudní kanceláře Ilona Jiranová (liché věci)  Vedoucí soudní kanceláře Iveta Kaiserová (sudé věci)  vzájemný zástup  Přidělení zaměstnanci Vlasta Beranová Alena Nováková
37	C/EC/Nc	Vedoucí kanceláře Iveta Kaiserová  zastupuje Ilona Jiranová, Štěpánka Orlovská, Zuzana Turoňová  Přidělení zaměstnanci Alena Nováková Vlasta Beranová
66	C/EC/Nc	Referentka soudní kanceláře Štěpánka Orlovská  zastupuje soudní kancelář VK Kaiserová, Ilona Jiranová, Zuzana Turoňová

## TRESTNÍ ÚSEK

Změny na úseku T – senáty I. stupně

1) Nově jmenování přísedících zdejšího soudu

- Vlasta Mařánková a
- Daniel Filip

se přidělují jako přísedící do soudního oddělení 56 T (předseda senátu Mgr. Stanislav Králík).

2) Přísedící zdejšího soudu paní Renata Třešňáková se přearazuje ze soudního oddělení 47 T do soudního oddělení 42 T (předseda senátu Mgr. Tomáš Kubovec).

Obě změny jsou dány potřebou vyrovnat počet aktivních přísedících mezi jednotlivými senáty.



## **SPRÁVA SOUDU**

Na úseku správy (zejména v odboru informatiky, odboru e-justice a oddělení vnitřní správy centrální spisovny) dochází k níže uvedeným změnám:

### **1) Odbor informatiky**

#### **Vedoucí odboru informatiky – Vasil Pisančík**

- zajišťuje úkoly v oblasti informatiky na všech pracovištích Městského soudu v Praze,
- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod odboru a plnění pracovních povinností jím řízených zaměstnanců,
- zajišťuje činnosti v oblasti návrhů a realizace nových informačních systémů,
- provádí metodicko koordinační činnost ve vztahu k informatikům obvodních soudů v působnosti Městského soudu v Praze,
- navrhuje opatření a jejich zajištění v rámci bezpečnostní politiky v oddělení IT,
- zabezpečuje správu IP telefonie,
- koordinuje a kontroluje činnost správců sítě,
- přímo řídí, organizuje a kontroluje činnost informatiků na pracovišti Slezská.

#### **Vedoucí oddělení informatiky (pro pracoviště Spálená a Hyberská) – Mgr. Pavel Kraus**

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení a plnění pracovních povinností jím řízených zaměstnanců,
- zpracovává věcné části investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky a zajišťuje jejich realizaci,
- provádí metodicko koordinační činnost ve vztahu k informatikům obvodních soudů v působnosti Městského soudu v Praze,
- koordinuje a kontroluje činnost správců sítě,
- kontroluje zajištění elektronických podpisů a šifrování dat,
- zodpovídá za evidenci HW a SW v souvislosti s licenční politikou,
- provádí kontrolu zálohování a archivace,
- plní přidělené úkoly dle pokynu vedoucího odboru informatiky,
- zastupuje vedoucího odboru informatiky.

#### **informatik – správce sítě – Jan Kovařík**

- zabezpečuje správu a provoz serverů MS WIN, správu aktivních prvků sítě v rámci budovy Spálená a Hyberská,
- zodpovídá za instalaci a aktualizaci centrální antivirové ochrany, zodpovídá za zálohování, archivaci, aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů,
- provádí přípravu vzorových instalací klientských stanic a instalaci operačních systémů klientských stanic a instalace plug-inů,
- zajišťuje správu AD a poštovních služeb,
- podílí se na kontrole zajištění elektronických podpisů,
- zajišťuje opatření bezpečnostní politiky v rámci oddělení IT,
- provádí drobné programátorské práce,
- plní přidělené úkoly dle pokynu vedoucího oddělení informatiky,
- zastupuje vedoucího oddělení informatiky (pracoviště Spálená a Hyberská a druhého správce sítě).

## 2) Odbor e-justice

a) vedoucí odboru – Mgr. Elena Ransdorfová

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení e-podatelný (včetně E-metodika) a oddělení statistiky,
- metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji informačních systémů soudů,
- zajišťuje provoz při změnách projektů informačních a komunikačních systémů,
- plní úkoly v souvislosti s agendou základních registrů,
- metodicky řídí a kontroluje činnost soudních kanceláří (výkonné agendy) Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10, a to zejména v oblasti informačních systémů ISAS, CEPR a v návaznosti na CSLAV,
- zajišťuje přístupy pro určené osoby do informačních systémů obvodních soudů v působnosti Městského soudu v Praze a vybraných databází,
- ve spolupráci s dozorčími úřednicemi, odborem personálním a odborem informatiky se podílí na vstupním i průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců MS v Praze a obvodních soudů v jeho působnosti.

b) U zástupkyně ředitele správy Jindřišky Novákové se vypouští bod „řídí a kontroluje oddělení elektronické komunikace Městského soudu v Praze“ ;

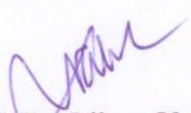
c) U dozorčí úřednice Mgr. Ludmily Machyánové se vypouští text „plní úkoly v souvislosti s agendou základních registrů (přihlašování soudních agend)“.

## 3) Oddělení vnitřní správy centrální spisovny

Upravuje se pracovní náplň pozice „samostatný referent investic“ v oddělení vnitřní správy centrální spisovny:

### samostatný referent investic – Eva Gibischová

- metodicky řídí a kontroluje investiční činnost včetně čerpání prostředků operačních programů životního prostředí Obvodních soudů pro Prahu 1-10,
- zpracovává věcné části investičních záměrů v působnosti oddělení a zajišťuje jejich přípravu a realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje činnosti spojené s investiční výstavbou Městského soudu v Praze,
- dohlíží nad koordinací účastníků investic (dodavatelů apod.), koordinuje přípravu a realizaci investic,
- zabezpečuje v působnosti oddělení vystavování a evidenci objednávek v programu IRES a vystavuje schvalovací doložky k fakturám, které se týkají působnosti oddělení a odpovídá za věcnou správnost těchto objednávek a faktur.

  
JUDr. Libor V á v r a  
předseda Městského soudu v Praze